

**ACTA-04-2017** de la Comisión Institucional para la Igualdad y la no Discriminación hacia la Población Sexualmente Diversa, de la sesión efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, el 9 de junio de 2017, a partir de las trece horas con cuarenta y cinco minutos, con la asistencia de las siguientes personas: Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Presidenta; Graciela Chaves Ramírez, Jefe Departamento Administrativo Financiero; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios; Camila Carreras Herrero y Luis Carlo Rojas Mora, ambos profesionales del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. -----

Ausentes con justificación: las señoras Melina Leal Ruiz, Coordinadora Unidad de Planificación Institucional y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, quienes se encuentran incapacitadas por maternidad e incapacidad, respectivamente.-----

Se deja constancia que la señora Campos Ramírez se retiró de la reunión a las catorce horas con veinte minutos para asistir a reunión con la señora Directora, asumiendo la presidencia ad hoc la señora Chaves Ramírez. -----

#### **CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA N°3-2017**-----

**Artículo 1:** Revisión del orden del día de la sesión 04-2017 y aprobación del acta anterior N° 3-2017 del 8 de mayo de 2017. -----

**Acuerdo 1.1:** Aprobar el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

**Acuerdo 1.2:** Aprobar el acta N° 3-2017 del 8 de mayo de 2017. Se abstiene de votar la aprobación del acta la señora Graciela Chaves Ramírez, por estar ausente en la sesión del 8 de mayo de 2017.

**ACUERDO FIRME.** -----

#### **CAPITULO II: ASUNTOS RESOLUTIVOS** -----

**Artículo 2:** Seguimiento al acuerdo 2 tomado en la sesión 2-2017 del 10 de marzo de 2017.

(“Comisionar a la señorita Jacqueline Ulloa Mora para que coordine la ejecución de la meta 2.1)

*Brindar capacitación a las personas servidoras que atienden a las personas usuarias, incluido el personal de seguridad y limpieza contratado a empresas externas, en materia de diversidad sexual, programada para el II Trimestre. Se recomienda coordinar con el señor Hugo Pineda de la Comisión Institucional para la Diversidad Sexual del Ministerio de Cultura y Juventud, con el fin de analizar la posibilidad de realizar alguna actividad conjunta y recibir alguna recomendación al respecto.*

**COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN SEXUALMENTE DIVERSA**

También que coordine con la señora María Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo, para que defina una fecha probable para realizar esta capacitación, la cual deberá seleccionarse tomando en cuenta que no se trate de una fecha en que haya presentación de índices notariales en el Departamento Archivo Notarial y, que sea después de las 2:30 p.m. ó 3:00 p.m., de tal forma que facilite la participación de las personas servidoras que atienden al público.”). La señora Ulloa Mora comenta las acciones realizadas para coordinar el cumplimiento de la meta y cuyas comunicaciones se detallan en los siguientes artículos hasta el número 12) de esta acta, sin lograr los resultados esperados. La señora Ulloa Mora destacada que lamentablemente habiendo llegado a un acuerdo con personeros del Frente de Derechos Igualitarios para brindar la charla en este mes y en forma gratuita, reciba la noticia que no será posible y más bien, le solicitan el dato del presupuesto disponible para financiar este tipo de actividades. -----

**Acuerdo 2:** Comisionar a la señora Jacqueline Ulloa Mora para que continúe con las gestiones para coordinar con alguna organización concedora y con experiencia en diversidad sexual, la charla sobre esta materia dirigida a las personas funcionarias que atienden al público; preferiblemente sin costo alguno para la institución o bien, solicitar la cotización respectiva para hacer el estudio de mercado y establecer las especificaciones técnicas de este servicio de capacitación, con el fin de tramitar una contratación si la disponibilidad presupuestaria lo permite. Se acuerda realizar esta actividad en el IV Trimestre, con el fin de contar con el tiempo suficiente para reiniciar estas acciones de coordinación, llevar a cabo el trámite de contratación administrativa, si fuera necesario y coordinar con tiempo con las jefaturas de departamento que tienen personas servidoras que atienden público. Además se agradece a la señora Ulloa Mora por los esfuerzos de coordinación realizados para llevar a cabo esta actividad. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 3:** Comunicado de correo electrónico del 7 de junio de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, por medio del cual reenvía comunicado del señor Jota Vargas Alvarado, Asistente Administrativo de la Frente de Derechos Igualitarios (FDI), referente a la imposibilidad de brindar una charla para el personal que atiende a personas usuarias en la institución. Comenta el señor Vargas Alvarado que resulta incompatible para ellos brindar esta capacitación y en forma gratuita como lo habían acordado, por cuanto están trabajando en un proyecto internacional, donde uno de sus objetivos es dar seguimiento al Decreto

38999, donde se establece que las instituciones deben establecer un porcentaje de sus presupuestos para la capacitación y sensibilización en estos temas. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 4:** Comunicado de correo electrónico del 29 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a los miembros de la comisión, por medio del cual reenvía una serie de comunicados intercambiados con el FDI, referentes a la coordinación de una charla para el personal que atiende a personas usuarias en la institución en materia de diversidad sexual. La señora Ulloa Mora comenta que ha coordinado con otras organizaciones pero en algunos casos no le han contestado y en otros, el servicio tiene un costo. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 5:** Comunicado de correo electrónico del 29 de mayo de 2017 del señor Jota Vargas Alvarado, Asistente Administrativo de la FDI, dirigido a la señora Jacqueline Ulloa Mora, por medio del cual manifiestan su disposición en impartir la charla para el personal que atiende a personas usuarias en la institución en materia de diversidad sexual, sin costo alguno. Comenta que preferiblemente la charla se impartiría el jueves 12 de junio, a las 14 horas. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 6:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido al señor Hugo Pineda, Asesor del Despacho de la señora Ministra de Cultura y Juventud y en materia de diversidad sexual, por medio del cual le solicita colaboración a efecto de recomendar a alguna persona u organización especialista en este tema que pueda brindar una charla para capacitar y sensibilizar al personal que atiende a personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 7:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 del señor Hugo Pineda, Asesor del Despacho de la señora Ministra de Cultura y Juventud y en materia de diversidad sexual, dirigido a la señora Jacqueline Ulloa Mora, por medio del cual le hace algunas recomendaciones de personas y organizaciones que podrían apoyar en la charla sobre diversidad sexual para el personal que atiende personas usuarias en la institución: CIPAC, FDI y Asociación Ciudadana Acceder y el Movimiento Diversidad. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 8:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a la Asociación Ciudadana Acceder, por medio del cual solicita información sobre la posibilidad de impartir una charla sobre diversidad sexual dirigida al personal que atiende personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN SEXUALMENTE DIVERSA**

**Artículo 9:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido al Frente de Derechos Igualitarios, por medio del cual solicita información sobre la posibilidad de impartir una charla sobre diversidad sexual dirigida al personal que atiende personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 10:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a CIPAC, por medio del cual solicita información sobre la posibilidad de impartir una charla sobre diversidad sexual dirigida al personal que atiende personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 11:** Comunicado de correo electrónico del 22 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a Asociación Empresarial para el Desarrollo, por medio del cual solicita información sobre la posibilidad de impartir una charla sobre diversidad sexual dirigida al personal que atiende personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 12:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Jacqueline Ulloa Mora, dirigido a los Contralores de Servicios de las instituciones públicas, por medio del cual les solicita información sobre la posibilidad de impartir una charla sobre diversidad sexual dirigida al personal que atiende personas usuarias en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 13:** Seguimiento al acuerdo 6 tomado en la sesión 2-2017 del 10 de marzo de 2017. (“Comisionar a las señoras Guiselle Mora Durán y Graciela Chaves Ramírez para que coordinen la ejecución de la meta 4.2) *Elaborar un instrumento que permita realizar un diagnóstico institucional para determinar el ambiente laboral en materia de diversidad sexual, así como aplicarlo y elaborar un informe con los resultados* (elaborar instrumento en el II Trimestre, aplicar e informe con resultados en el III Trimestre). Se recomienda revisar el documento titulado “La caja de herramientas para la integración de las personas LGBTI en los espacios laborales”, entre otras fuentes de información que se pueden consultar. Las señoras Mora Durán y Chaves Ramírez informarán sobre el grado de avance en esta meta en próximas sesiones de la comisión.”). La señora Chaves Ramírez comenta las acciones realizadas para coordinar la ejecución de esta meta, y cuyas comunicaciones se detallan en los siguientes artículos hasta el número 16) de esta acta.---

**Acuerdo 3:** Comisionar a las señoras Graciela Chaves Ramírez y Guiselle Mora Durán, para que presenten en la próxima sesión de esta comisión, la propuesta metodológica para realizar el

diagnóstico institucional para determinar el ambiente laboral en materia de diversidad sexual. Así mismo se acuerda que este diagnóstico se aplique en setiembre, posterior a la actividad de sensibilización y capacitación que se tiene programada con el personal del Departamento Servicios Archivísticos Externos, por realizarse en agosto próximo. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 14:** Comunicado de correo electrónico del 24 de mayo de 2017 de las señoras Graciela Chaves Ramírez y Guiselle Mora Durán, dirigido a la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, por medio del cual le solicitan colaboración para facilitar algún instrumento que se haya aplicado en esa Presidencia con el fin de realizar un diagnóstico para determinar el ambiente laboral en materia de diversidad sexual. De no contarse con un instrumento para tal efecto, solicitan alguna recomendación al respecto. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 15:** Comunicado de correo electrónico del 24 de mayo de 2017 de la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, dirigida a las señoras Graciela Chaves Ramírez y Guiselle Mora Durán, por medio del cual responde a la consulta efectuada con comunicado de la misma fecha, indicándoles que en la Presidencia no se ha realizado un diagnóstico sobre diversidad sexual, manifestando a la vez, que si hay otras instituciones que lo han aplicado basado en el trabajo de la OIT. La señora González facilita un link que se puede acceder para conocer estas experiencias. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 16:** Comunicado de correo electrónico del 25 de mayo de 2017 de la señora Graciela Chaves Ramírez, dirigido a la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, por medio del cual le agradece su comunicado del 24 de mayo y la referencia brindada para la realización de diagnósticos sobre ambientes de trabajo en materia de diversidad sexual. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 17:** Seguimiento al acuerdo 8 tomado en la sesión 2-2017 del 10 de marzo de 2017 ("Los miembros de la comisión deciden postergar para una próxima reunión, la definición del tipo de actividad que se realizará en el Departamento Servicios Archivísticos Externos, con el fin de sensibilizar al personal sobre esta temática, según la meta 3.3) del plan de trabajo"). El señor Rojas Mora propone presentar el documental "La revolución del género" que se encuentra en YouTube e invitar a unas tres personas que den su testimonio de vida. -----

COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN  
SEXUALMENTE DIVERSA

**Acuerdo 4:** Los miembros de la comisión acuerdan acoger la propuesta del señor Luis Carlo Rojas Mora y proyectar el documental "La revolución de género", en una actividad dirigida al personal del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, con el propósito de contribuir con la sensibilización y capacitación en esta materia. Además se acuerda cambiar la fecha para esta actividad, de tal forma que se pueda realizar en la tercera semana de agosto (del 21 al 25 de agosto); para lo cual se coordinará lo pertinente con la señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del departamento, así como se recomendará revisar el plan de vacaciones del personal y otras actividades, para garantizar que el personal participe. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Virginia Chacón Arias e Ivannia Valverde Guevara, Directora General y jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, respectivamente. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 18:** Comunicado de correo electrónico del 6 de junio de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a los miembros de la comisión, por medio del cual se refiere al comunicado de la misma fecha de la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, relacionado con una convocatoria para el lunes 19 de junio, de 9 a. m a 12 m. d donde se expondrán los resultados de una investigación realizada por el CIPAC respecto de los cambios realizados a los reglamentos en los ministerios. La señora Campos Ramírez informa que lamentablemente las señoras Graciela Chaves Ramírez y Helen Barquero Durán ni su persona podrán asistir a esta reunión, por cuanto tienen una reunión programada con la señora Directora. Les solicita a los demás miembros de la comisión la disponibilidad de asistir a esta actividad, con el fin de confirmar la asistencia.-----

**Acuerdo 5:** Comisionar a la señora Carmen Campos Ramírez para que confirme con la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, la participación de la señora Camila Carreras Herrero y el señor Luis Carlo Rojas Mora, a la reunión convocada para el lunes 19 de junio, de 9 a. m a 12 m. d donde se expondrán los resultados de una investigación realizada por el CIPAC respecto de los cambios realizados a los reglamentos en los ministerios. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 19:** Comunicado de correo electrónico del 6 de junio de 2017 de la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidenta de la República, dirigido a los miembros de comisiones institucionales sobre diversidad sexual, por medio

del cual informa de la convocatoria de la Presidencia de la República para la reunión del 19 de junio, de 9 a. m a 12 m. d donde se expondrán los resultados de una investigación realizada por el CIPAC respecto de los cambios realizados a los reglamentos en los ministerios. Aprovecha la señora González para hacer llegar los diseños de las camisetas que se están proponiendo para acompañar a la señora Vicepresidenta de la República a la marcha sobre diversidad. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 20:** Comunicado de correo electrónico del 8 de junio de 2017 de la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a los miembros de las comisiones institucionales, por medio del cual se refiere a aspectos de funcionamiento, incluyendo la gestión del libro de actas, la asistencia a las sesiones, entre otros aspectos. -----

**Acuerdo 6:** Los miembros de la comisión acuerdan postergar para la próxima reunión, el nombramiento en el cargo de secretario, vacante por renuncia del señor Adolfo Morales Loría, a su puesto institucional. **ACUERDO FIRME.** -----

**Acuerdo 7:** Comunicar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, que en atención a su comunicado de correo electrónico del 8 de junio de 2017, referente a aspectos relevantes del funcionamiento de las comisiones institucionales, esta comisión le informa lo siguiente:

- 1) Formalización y firma de las actas aprobadas. Las actas de la comisión son firmadas por el presidente y secretario. Actualmente el cargo de presidente lo ocupa la señora Carmen Campos Ramírez y el de secretario, se encuentra vacante, cuyo nombramiento se realizará según el acuerdo 6 de esta acta, en la próxima sesión de esta comisión; en sustitución del señor Adolfo Morales Loría, quien renunció a su puesto institucional. -----
- 2) Las actas son aprobadas únicamente por los miembros que estuvieron presentes en la sesión respectiva; absteniéndose de votar quienes no estuvieron presentes, lo que se hace constar en el acta de la sesión respectiva. -----
- 3) Las actas son publicadas en el sitio web, una vez impresas y firmadas, para lo cual se digitalizan en formato pdf. Actualmente se tienen publicadas las actas de la número 3 a la 10 del 2016 y, de la 1 a la 4 del 2017. -----
- 4) Respecto de la asistencia a las reuniones de la comisión, es regular en la mayoría de los casos y por ende, no afectan el quorum para llevarlas a cabo. En algunos casos, lo que ha sucedido

**COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN  
SEXUALMENTE DIVERSA**

ante situaciones imprevistas, es la necesidad de cambiar la fecha u horario de la reunión, llegando a un acuerdo con sus miembros. En los casos en que algún miembro se ausente, se presenta la justificación respectiva y así consta en el acta. En general, se cuenta con el apoyo de las jefaturas respectivas para la asistencia de sus colaboradores a las reuniones. -----

5) Las reuniones de la comisión se programan al inicio del año, realizando una reunión al mes. En el presente año no fue posible realizar reunión en enero y abril, por razones de fuerza mayor; sin embargo no se afecta el cumplimiento del plan de trabajo, el cual avanza como se tiene programado. Es importante señalar que las metas de la comisión se asignan a los miembros, quienes se encargan de coordinar lo necesario y se da seguimiento en las sesiones de trabajo, o bien por medio de comunicados de correo electrónico. -----

6) La integración y funcionamiento de la comisión está amparada en el Decreto Ejecutivo 38999 publicado en La Gaceta del 15 de mayo de 2015. En el artículo 4 se establece su integración: representante permanente del despacho del jerarca institucional, quien lo coordinará; la persona encargada de la Dirección de Recursos Humanos; la persona encargada de la Oficina de Planificación Institucional; la cual se cumple a cabalidad en la institución. Por su parte, en la apartado final de este artículo se indica que deberá promoverse la inclusión de personas funcionarias sexualmente diversas, lo cual también cumplimos. En cuanto al periodo de nombramiento, el citado decreto no lo establece. **ACUERDO FIRME.** -----

**CAPITULO III: ASUNTOS INFORMATIVOS** -----

**Artículo 21:** Copia del oficio DGAN-CIPSEDI-021-2017 del 6 de junio de 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, por medio del cual remite un conjunto de documentos sobre diversidad sexual, con la solicitud de que se incorpore en la información que se entrega a los funcionarios nuevos, en el proceso de inducción, de conformidad con el acuerdo 4 de la sesión 2-2017 del 10 de marzo de 2017 de esta comisión. La señora Campos Ramírez comenta que sería de mucho valor si también es posible disponer de un breve espacio en la charla de inducción que se brinda a los funcionarios nuevos para conversar de este temática. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 22:** Comunicado de correo electrónico del 7 de junio de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, por medio del cual le remite los archivos electrónicos de los documentos anexos al oficio DGAN-CIPSEDI-021-2017 del 6 de junio de 2017, con el fin de facilitar la reproducción de dichos documentos para la entrega a los funcionarios nuevos. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 23:** Comunicado de correo electrónico del 7 de junio de 2017 de la señora Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, dirigido a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, Gestora de Capacitación, por medio del cual le indica que en atención a lo solicitado por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, por medio del comunicado de la misma fecha, incorpore la información remitida a la carpeta de archivos digitales que se remite a los nuevos funcionarios que ingresan al Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 24:** Comunicado de correo electrónico del 1 de junio de 2017 del señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, dirigido al señor Jafeth Campos Ramírez, Coordinador de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos del citado departamento, por medio del cual remite para su implementación inmediata el cuestionario para evaluar el servicio que se brinda en la Sala de Consulta e Investigación, que incluye los cambios solicitados por la CIPSEDI. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 25:** Copia del oficio DGAN-CIPSEDI-020-2017 del 25 de mayo de 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, por medio del cual remite informe y recomendaciones para mejorar los cuestionarios para evaluar los servicios que se brindan a personas usuarias en la Sala de Consulta e Investigación y en la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, de conformidad con el acuerdo 11 de la sesión 3-2017 del 8 de mayo de 2017. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 26:** Copia del oficio DGAN-DG-CS-072-2017 del 23 de mayo de 2017 suscrito por la señora Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, por medio del cual remite la versión final de la revisión de los cuestionarios de encuestas de la Sala de Consulta e Investigación y la Biblioteca Especializada en

**COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN  
SEXUALMENTE DIVERSA**

Archivística y Ciencias Afines, donde se incluyen las sugerencias realizadas por los miembros de la comisión. **SE TOMA NOTA.**-----

**Artículo 27:** Copia del oficio DGAN-SD-0211-2017 del 5 de mayo de 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, por medio del cual acusa recibo del oficio DGAN-DG-CS-062-2017 del 25 de abril de 2017, referente a propuesta de mejora a los cuestionarios para la evaluación de los servicios que se brindan en la Sala de Consulta e Investigación y la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines. **SE TOMA NOTA.**-----

**Artículo 28:** Copia del oficio DGAN-DG-341-2017 del 24 de mayo de 2017, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido al señor Luis Carlo Rojas Mora, profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos, por medio del cual formaliza su integración a la CIPSEDI. **SE TOMA NOTA.**-----

**Artículo 29:** Copia del oficio DGAN-SD-0239-2017 del 23 de mayo de 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, por medio del cual le informa que la CIPSEDI ha programado para el III y IV Trimestre del año en curso, una actividad para sensibilizar al personal de ese departamento en materia de diversidad sexual, en cumplimiento de una recomendación emitida por la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, en la resolución DM-1281-2016 del 14 de noviembre de 2016. **SE TOMA NOTA.**-----

**Artículo 30:** Comunicado de correo electrónico del 10 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido al personal de la institución, por medio del cual invita al cine foro organizado para el 17 de mayo de 2017, con la proyección de la película "Pride". Se remite afiche con la publicidad del cine foro. **SE TOMA NOTA.**-----

**Artículo 31:** Comunicado de correo electrónico del 10 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido al señor Hugo Pineda, Asesor de la señora Ministra de Cultura y Juventud, por medio del cual lo invita a participar en el cine foro organizado para el 17 de mayo de 2017, en celebración del Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia. La señora Campos Ramírez solicita que transmita esta invitación a los señores Viceministros y señora

Ministra de ese ministerio y demás personas funcionarias de esa institución. Se remite el afiche con la publicidad. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 32:** Comunicado de correo electrónico del 10 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual la invita a participar en el cine foro organizado para el 17 de mayo de 2017, en celebración del Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia. Se remite el afiche con la publicidad. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 33:** Comunicado de correo electrónico del 9 de mayo de 2017 del señor Luis Carlo Rojas Mora, dirigido al señor Víctor Manuel Navarro Castellón, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información, por medio del cual le remite el enlace a la película "Pride", con el fin de realizar las pruebas técnicas de rigor, antes de su proyección en el cine foro programado para el 17 de mayo de 2017. -----

**Acuerdo 8:** Comunicar al señor Víctor Manuel Navarro Castellón, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información, que esta comisión agradece el apoyo brindado en la proyección de la película "Pride" en el cine organizado por esta comisión el pasado 17 de mayo de 2017, para celebrar el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 34:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual le solicita la elaboración de un afiche para divulgar e invitar al cine foro programado para el 17 de mayo de 2017 con motivo de la celebración del Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia. -----

**Acuerdo 9:** Comunicar a las señoras Maureen Herrera Brenes y Gabriela Soto Grant, de la Unidad de Proyección Institucional, que esta comisión agradece el apoyo brindado en la proyección de la película "Pride" en el cine organizado por esta comisión el pasado 17 de mayo de 2017, para celebrar el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, con la elaboración de un afiche alusivo. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 35:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada

**COMISIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN HACIA LA POBLACIÓN SEXUALMENTE DIVERSA**

Gestión del Desarrollo, por medio del cual le confirma la realización del cine foro para el 17 de mayo de 2017, por lo que le solicita coordinar la logística requerida para llevar a cabo esta actividad.-----

**Acuerdo 10:** Comunicar a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada Gestión del Desarrollo, que esta comisión agradece el apoyo brindado en la proyección de la película "Pride" en el cine organizado por esta comisión el pasado 17 de mayo de 2017, para celebrar el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, con la atención de los asuntos de logística.

**ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 36:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido al señor Marco Antonio Calderón Delgado, jefe del Departamento de Conservación, por medio del cual le informa de la realización del cine foro para el 17 de mayo de 2017, por lo que le solicita coordinar lo relativo al audio de la actividad.

**Acuerdo 11:** Comunicar a los señores Marco Antonio Calderón Delgado y Fabio Jiménez Salas del Departamento de Conservación, que esta comisión agradece el apoyo brindado en la proyección de la película "Pride" en el cine organizado por esta comisión el pasado 17 de mayo de 2017, para celebrar el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, con la atención de asuntos relativos al audio. **ACUERDO FIRME.** -----

**Artículo 37:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido al señor Víctor Manuel Navarro Castellón, jefe del Departamento Tecnologías de Información, por medio del cual le informa de la realización del cine foro para el 17 de mayo de 2017, por lo que le solicita coordinar lo relativo a las pruebas para proyectar la película con los compañeros Camila Carreras y Luis Carlo Rojas, miembros de esta comisión. **SE TOMA NOTA.** -----

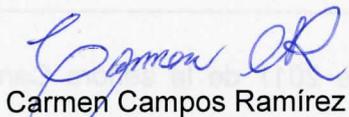
**Artículo 38:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Graciela Chaves Ramírez, jefe del Departamento Administrativo Financiero, por medio del cual solicita la colaboración de gestionar un refrigerio para los asistentes al cine foro organizado para el 17 de mayo de 2017. La señora Campos Ramírez le comenta que en el presupuesto de la Dirección General se cuenta con recursos para financiar este tipo de gasto. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 39:** Comunicado de correo electrónico del 8 de mayo de 2017 de la señora Andrea González Y, Directora de Alianzas Público Privadas del Despacho de la Vicepresidencia de la República, dirigido a los miembros de las comisiones institucionales de diversidad sexual, por medio del cual informa que lamentablemente se suspende la actividad de celebración del Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia, en la Presidencia de la República, por lo que solicita que se realicen actividades en las instituciones. **SE TOMA NOTA.** -----

**Artículo 40:** Comunicado de correo electrónico del 9 de mayo de 2017 de la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido al personal de la institución, por medio del cual remite afiche con información referente a una reciente modificación al Reglamento del Estatuto de Servicio Civil, relacionada con aspectos de la diversidad sexual. **SE TOMA NOTA.**-----

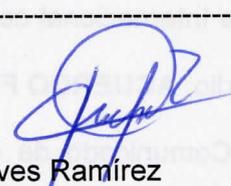
**Artículo 41:** Copia del oficio DGAN-CIPSEDI-011-2017 del 16 de mayo de 2017 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, presidenta, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, por medio del cual remite un ejemplar del acta 3-2017 de la reunión realizada el 8 de mayo de 2017. **SE TOMA NOTA.**-----

Termina la sesión a las quince horas con treinta y tres minutos. -----



Carmen Campos Ramírez

**Presidenta**



Graciela Chaves Ramírez

**Presidenta ad hoc**

**ACTA-05-2017** de la Comisión Institucional para la Igualdad y la no Discriminación hacia la Población Sexualmente Diversa, de la sesión ordinaria efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional el 28 de julio de 2017, a partir de las catorce horas, con la asistencia de las siguientes personas: Graciela Chaves Ramírez, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y Presidente ad hoc; Guiselle Mora Durán, Coordinadora Unidad de Asesoría Jurídica; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios; Camila Carreras Herrero, Profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos; Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos. -----